



Beste ouders, verzorgers, leerlingen,

Voor jullie ligt het schoolexamenreglement 2021-2022 van het Jan van Egmond Lyceum. Dit is deel B. Deel A is het examenreglement van de Purmerendse ScholenGroep. Dit deel is te vinden op de [website](#) van de school.

Dit document vormt samen met het programma van toetsing en afsluiting (PTA) een belangrijk pakket aan wettelijke verplichte documenten. Deze documenten worden jaarlijks aangepast en geplaatst op de website van de school.

Het schoolexamenreglement en het PTA zijn belangrijke documenten. In deze documenten lees je welke rechten en plichten de school kent en welke jij als examenkandidaat hebt. Je leest de regels die het Jan van Egmond Lyceum hanteert bij het afnemen van de examens. Zorg ervoor dat je goed weet wat erin staat, zodat je ook weet wat er van je wordt verwacht. Ook lees je wat te doen als er zich een onverwachte situatie voordoet.

We wensen je veel succes met de examenvoorbereiding!

Mevr. D. Leertouwer-Bennink, directeur  
Mevr. M. de Jong, directeur  
Dhr. D.J. Olij, examensecretaris

## Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1. HET SCHOOLEXAMEN	1
Artikel 1: Inrichting schoolexamen	1
Artikel 2: Beheer examendossier	3
Artikel 3: Examencommissie	3
Artikel 4: Fraude en/of onregelmatigheden	4
Artikel 5: Absentie	5
Artikel 6: Tijdsafbakening van (een onderdeel van) het schoolexamen	8
Artikel 7: Mondeling en praktisch schoolexamen	9
Artikel 8: Toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen	9
Artikel 9: Geschil over een beoordeling bij een onderdeel van het schoolexamen	10
Artikel 10: Schoolexamens	10
Artikel 11: Problemen met het PTA	11
Artikel 12: Slotbepalingen schoolexamen	11
HOOFDSTUK 2. DE TIJDVAKKEN	12
Artikel 13: Schoolexamen	12
Artikel 14: Tijdvakken schoolexamen	12
Artikel 15: Voortgangstoetsen	12
Artikel 16: Huiswerktoetsen	12
HOOFDSTUK 3. DE CIJFERBEPALING	13
Artikel 17: Cijfer schoolexamen	13
HOOFDSTUK 4. INHAAL- EN HERKANSINGSREGELING	15
Artikel 18: Herkansing en inhalen van toetsen schoolexamen	15
HOOFDSTUK 5. VRIJSTELLING	18
Artikel 19: Vrijstellingen	18
HOOFDSTUK 6. MAATWERK	21
Artikel 20: Eerder examen doen	21
Artikel 21: Gespreid examen doen	21
Artikel 22: Op hoger niveau examen doen	22
Artikel 23: Overstap van vwo naar havo in de bovenbouw	23

## HOOFDSTUK 1. HET SCHOOLEXAMEN

### Artikel 1: Inrichting schoolexamen

- a. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig wat voor ieder vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is aangegeven. Het PTA is te vinden op de [website](#) van school.
- b. Het schoolexamen begint voor de havo in het vierde leerjaar. Het vak Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en maatschappijleer wordt in het vierde leerjaar havo meteen schoolexamen afgesloten.
- c. Het schoolexamen begint voor het vwo in het vierde leerjaar. Het vak Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en het vak maatschappijleer worden in het vierde leerjaar afgesloten. Het schoolexamen havo en vwo bestaat voor elk vak uit het afnemen van een of meer toetsen en kan ook een praktische opdracht bevatten. Ook een handelingsdeel kan deel uitmaken van het schoolexamen. Voor een vak uit het profiel kan het schoolexamen ook uit een profielwerkstuk bestaan.
- d. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een of meer vakken. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt of maken deel uit van het totale pakket of profiel van de leerling. Het profielwerkstuk hoeft dus niet persé op een of meer vakken uit het profieldeel betrekking te hebben. Wel moet altijd tenminste één groot vak betrokken zijn, op de havo met een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur.
- e. Indien een leerling na het behalen van een havo diploma overstapt naar het vwo en overeenkomst artikel 1, lid d. een profielwerkstuk heeft gemaakt dient de leerling op het vwo opnieuw een profielwerkstuk af te ronden. Wel kan in overleg met de toegewezen begeleider afspraken worden gemaakt over hoe het havo PWS kan worden uitgebreid tot een vwo PWS. Hier kan een leerling echter geen rechten aan ontleen.



- f. Rekentoets 3F: de verplichte rekentoets is per schooljaar 2019-2020 afgeschaft. Havoleerlingen met het profiel CM zonder wiskunde moeten een schoolexamen rekenen afleggen. Leerlingen met een CM-profiel en wiskunde als tweede vak in de vrije ruimte, kunnen wiskunde laten vallen. Voor deze leerlingen geldt ook dat zij de rekentoets moeten maken. Ook leerlingen met een EM en/of CM profiel en een tweede vak in de vrije ruimte kunnen wiskunde laten vallen en maken de rekentoets. Het resultaat telt niet mee in de examenuitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- g. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen havo en vwo worden op school toetsweken georganiseerd. Het kan voorkomen dat schriftelijke (deel)toetsen ook in een periode worden afgenomen. Dit alles staat vermeld in het [PTA](#). De afname van mondelinge toetsen staan tevens in het PTA vermeld en wordt zoveel mogelijk in toetsweken gepland. Het kan echter voorkomen dat er voor de planning moet worden uitgeweken naar tijdstippen vóór of na een toetsweek.
- h. De [herkansingsregeling](#) is verderop opgenomen in dit schoolexamenreglement en tevens per vak zichtbaar in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- i. Het schoolexamen wordt 10 werkdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgesloten indien voor de vakken waarin eindexamen wordt gedaan een schoolexamencijfer dan wel een waardering is toegekend en de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond. Tot slot dient het profielwerkstuk te zijn beoordeeld.
- j. De schoolleiding kan met inachtneming van het [Eindexamenbesluit](#), artikel 32 van het gestelde in lid 3 afwijken. Zo kan de schoolleiding een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.



## **Artikel 2: Beheer examendossier**

De verantwoording voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld.

- a. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van een overzicht van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast.
- b. De mentor is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier loopbaanoriëntatie en -begeleiding.
- c. De kandidaat is verantwoordelijk voor het beheer van het CKV-dossier.
- d. De kandidaat is verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier.
- e. De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, een kopie van werkstukken en foto-/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van kandidaten.
- f. De kandidaat beheert zelf 'ontwerpen' en werkstukken.

## **Artikel 3: Examencommissie**

- a. De schoolleiding stelt een examencommissie samen waarvan de directeurs zelf geen deel uitmaken. Deze commissie, waarvan in ieder geval de examensecretaris lid is, bestaat uit 5 personen. De schoolleiding is in alle gevallen eindverantwoordelijk voor de beslissingen die de examencommissie neemt. De examencommissie heeft op alle terreinen een adviserende rol.
- b. De examencommissie van het Jan van Egmond Lyceum bestaat per 1 augustus 2021 uit de heer D.J. Olij (tevens examensecretaris), mevrouw F. Meijer-den Baas (namens de schoolleiding), de heer S. Appels, de heer J.W. van den Bos en mevrouw T. Maas (allen docent in de afdeling waarin het examen wordt afgenomen).



- c. De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen en wel op vier aspecten:
  - Zijn de inrichting en de uitvoering van de processen op orde;
  - Is de inhoudelijke kwaliteit van de examinering op orde;
  - Sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de schoolop toetsing en examinering;
  - Wordt het afsluitende karakter van het schoolexamen gewaarborgd.
- d. De commissie is verantwoordelijk voor onder andere adviezen aan de schoolleiding rond de afhandeling van onregelmatigheden, ziekte, absentie en aangepaste leerroutes. De schoolleiding of andere betrokken medewerkers brengen de zaken met betrekking tot onregelmatigheden, ziekte, absentie en aanvragen met betrekking tot aangepaste leerroutes ter kennis van de examencommissie die uiteindelijk een advies aan de schoolleiding formuleert.

#### **Artikel 4: Fraude en/of onregelmatigheden**

Bij fraude en/of onregelmatigheden bij het schoolexamen, is [artikel 3](#) van het PSG Examenreglement van kracht. De regeling hieronder is hierop gebaseerd.

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan de schoolleiding maatregelen nemen.
2. De maatregelen, die ook in combinatie genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het centraalexamen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraalexamen,
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraalexamen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Als het hernieuwd examen bedoeld in art. 3.2.d. betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraalexamen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraalexamen. Bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE kan de directeur beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
3. Als de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen of het centraalexamen wordt ontdekt, kan de directeur eveneens bovenstaande maatregelen nemen.

4. Alvorens een beslissing ingevolge [artikel 3](#) PSG Examenreglement wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie brengt een advies uit aan de schoolleiding, die aansluitend een beslissing neemt.
5. Het besluit waarbij een in artikel 4 lid 2 bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat en, als de kandidaat nog minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Onderwijsinspectie.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep, die door het bevoegd gezag is ingesteld. Zie hiervoor ook [artikel 9, lid c](#) van dit reglement.

#### **Artikel 5: Absentie**

- a. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, gelden de bepalingen van [artikel 3](#) van het PSG examenreglement.
- b. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de schoolleiding, zo vroeg mogelijk, in ieder geval vóór de aanvang van bedoelde toets of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
- c. Indien de examencommissie de afwezigheid van de kandidaat bij een onderdeel van het schoolexamen accepteert volgens de regels van dit reglement zal de commissie hierover een advies aan de schoolleiding uitbrengen. Afhankelijk van het besluit van de schoolleiding wordt de kandidaat naar het tijdstip van inhalen en/of herkansing verwezen.



- d. De examencommissie kan de mogelijkheid onderzoeken om de schoolleiding advies te geven om de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan behoeft aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen te worden toegestaan.
- e. Indien de examencommissie overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan zal de commissie de schoolleiding adviseren de kandidaat uitstel te verlenen zodat de kandidaat naar het tijdstip van inhalen en/of herkansing wordt verwezen; De commissie stelt de betrokken examiner hiervan in kennis en deelt in overleg met de examiner de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, waar en wanneer het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft examencommissie het recht een medische verklaring te verlangen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen.
- f. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in artikel 5b niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de schoolleiding het verlangde uitstel niet.
- g. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met een lid van de examencommissie de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de examencommissie, na overleg met de schoolleiding, het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de schoolleiding of ander lid van de examencommissie op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd. In aansluiting op wat omtrent onregelmatigheden in [artikel 3](#) van het PSG Examenreglement is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1,0 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, zulks ter beoordeling van de schoolleiding.





- h. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de schoolleiding adviseren te besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten
- i. Indien een kandidaat een praktische opdracht niet op uiterste inleverdatum inlevert bij de examinerator, dient deze opdracht binnen één week na de uiterste inleverdatum alsnog bij de schoolleiding ingeleverd te worden. De kandidaat dient daarvoor een herkansing in te zetten. Indien de praktische opdracht niet binnen één week naverstrijken van de uiterste inleverdatum bij de schoolleiding wordt ingeleverd, wordt het vervangende cijfer 1,0 toegekend.
- j. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert, zal het betrokken mondelinge schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel het cijfer 1,0 worden toegekend.
- k. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitievelijst inlevert die niet aan de gestelde eisen voldoet, kan dezelfde maatregel genomen worden als vastgesteld bij artikel 4, lid j.
- l. Indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet 'naar behoren' heeft afgerond, zulks ter beoordeling van de examinerator, moet de kandidaat na lestijd tot 17.00 uur op school werken aan het handelingsdeel. Indien de kandidaat binnen twee weken het handelingsdeel nog niet heeft afgerond meldt de examinerator dit aan de schoolleiding die het inbrengt bij de examencommissie. De examencommissie deelt de kandidaat - en in geval van minderjarigheid diens ouders/verzorgers - per brief mee dat:
  - 1. In geval het een kandidaat uit de voorexamenklas betreft hem de deelname aan de verdere toetsen voor het vak van het betreffende handelingsdeel door de schoolleiding wordt ontzegd en daarmee automatisch de kandidaat geen overgangsbewijs krijgt naar het volgend leerjaar;
  - 2. In geval het een kandidaat uit de examenklas betreft hem de deelname aan het Centraal Eindexamen voor het vak van het betreffende handelingsdeel door de schoolleiding wordt ontzegd. Een afschrift van de brief wordt verzonden naar de inspectie.
- m. Een technisch mankement (bijvoorbeeld een defecte printer) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk ten behoeve van onderdelen van het schoolexamen moet worden ingeleverd, geldt in de regel niet als excuus voor het te laat inleveren van het werk.

## **Artikel 6: Tijdsafbakening van (een onderdeel van) het schoolexamen**

- a. Voor een gemist onderdeel van een schoolexamen: zie hiervoor hoofdstuk 4: [inhaal- en herkansingsregeling](#).
- b. Een kandidaat die te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen heeft tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de toets toegang tot het lokaal waar de toets gemaakt wordt. De leerling krijgt geen extra tijd om de toets te maken. Is de kandidaat meer dan 30 minuten te laat, dan kan de toets niet meer gemaakt worden en dient de leerling zich te melden bij het examensecretariaat. (B1.28a) De kandidaat wordt vervolgens verwezen naar de herkansing.
- c. Een kandidaat mag bij een onderdeel van een schoolexamen de zaal of het lokaal niet binnen 30 minuten na aanvang van het onderdeel van een schoolexamen verlaten. Tevens mag een leerling de laatste 15 minuten van een toets de ruimte waarin de toets wordt afgenomen niet verlaten.
- d. Is de kandidaat meer dan 30 minuten te laat voor zijn herkansing, dan heeft hij geen toegang tot de herkansing en de mogelijk bestaat dat je voor het betreffende onderdeel het cijfer 1,0 krijgt toegekend. Vervoeg je vervolgens naar het examensecretariaat. (B.128a)
- e. De toetsen die worden afgenomen in de perioden tussen toetsweken zijn uiterlijk 10 werkdagen na afname nagekeken en uiterlijk 20 werkdagen na afname met de leerlingen besproken. De cijfers zijn dan in Magister ingevoerd. Praktische opdrachten zijn uiterlijk 20 werkdagen na inlevering nagekeken en besproken. De deadline voor het nakijken van toetsen uit de toetsweek staat in de jaaragenda voor de medewerkers.
- f. Resultaten worden in de cijferrapportage van Magister gezet en zijn altijd te raadplegen met een speciale inlogcode. Er wordt geen rapportage op papier verstrekt met uitzondering van het eindrapport in de voorexamenjaren en bij de controle van de schoolexamencijfers in het examenjaar.
- g. Voor de regels omtrent de inzage en bespreking van het schoolexamen en het examen verwijzen we je naar het protocol 'inzage en bespreekregeling 2021-2022' zoals te vinden is op de [website](#) van het Jan van Egmond Lyceum.



## **Artikel 7: Mondeling en praktisch schoolexamen**

Indien en voor zover een onderdeel van het schoolexamen in een vak op mondelinge of praktische wijze plaatsvindt, kan dit geschieden in aanwezigheid van andere docenten, technische onderwijsassistenten van de school en/of andere kandidaten, die in hetzelfde vak schoolexamen afleggen, zulks ter advisering door de examencommissie die een advies hierover ter beoordeling aan de schoolleiding voorlegt.

## **Artikel 8: Toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen**

- a. De toegestane hulpmiddelen zijn per vak en toets opgenomen in het [PTA](#).
- b. Alleen de voorgeschreven en toegestane middelen mogen worden meegenomen in het lokaal. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, tijdschriften, elektronische apparatuur, mobiele telefoons, horloges en dergelijke behoren daar niet toe. Zorg dat je deze of thuislaat of in je persoonlijke kluis opbergt.
- c. De leerling maakt uitsluitend gebruik van de toegestane middelen. De leerling is er zelf verantwoordelijk voor dat met deze middelen niet de mogelijkheid bestaat fraude te plegen.
- d. Leerlingen mogen geen gebruik maken van de hulpmiddelen van medeleerlingen. De school verstrekt geen hulpmiddelen, ook niet te leen. Het is raadzaam reservebatterijen mee te nemen naar de toetsen.
- e. De toetsen worden gemaakt op door de school verstrekt papier. De leerling gebruikt daarbij een zwart- of blauwschrijvende pen. Tekeningen mogen met potlood worden gemaakt. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.



## **Artikel 9: Geskil over een beoordeling bij een onderdeel van het schoolexamen**

- a. Indien bij een onderdeel van het schoolexamen, door welke oorzaak dan ook, een geschil ontstaat over een toegekend cijfer, kan zowel de kandidaat als de docent dit geschil voorleggen aan de schoolleiding en wel binnen drie werkdagen na het bekendmaken van het cijfer. De schoolleiding brengt het in bij de examencommissie voor advies.
- b. Wanneer niet binnen deze termijn bezwaar wordt aangetekend, staan de beoordelingen vast. Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de examencommissie de direct betrokkene(n), daartoe behorend in geval van minderjarigheid van de kandidaat diens ouders en/of verzorgers. De examencommissie doet een voorstel aan de schoolleiding. Deze deelt haar beslissing mede aan de betrokkene(n), zo mogelijk mondeling en ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling moet worden gewezen op het bepaalde in het derde lid.
- c. Als de beslissing naar het oordeel van de kandidaat dan wel de ouder van de minderjarige niet bevredigend is, kan deze beroep aantekenen bij de commissie van beroep examens. Dit beroep dient binnen vijf werkdagen nadat de schoolleiding de beslissing bekend heeft gemaakt, schriftelijk te gebeuren.

Het beroepsschrift moet gestuurd worden aan de Purmerendse ScholenGroep:  
Commissie van Beroep Examens, t.a.v. de bestuurssecretaris  
Bergmolen 2  
1444 GP Purmerend

## **Artikel 10: Schoolexamens**

Het schoolexamen kan bestaan uit:

- a. toetsen met open en/of gesloten vragen. Deze worden met een cijfer beoordeeld.
- b. mondelinge toetsen, deze worden met een cijfer beoordeeld.
- c. praktische opdrachten, deze worden met een cijfer beoordeeld.
- d. Handelingsdelen, deze dienen voldoende te worden afgerond.
- e. Profielwerkstuk, dit wordt met een cijfer beoordeeld.



## **Artikel 11: Problemen met het PTA**

Mocht een PTA niet uitvoerbaar lijken volgens de examinerator dan bespreekt hij dit met de sectievoorzitter van het betreffende vak en met de examencommissie. De examencommissie kan in dat geval wijzigingen of aanpassingen in het Programma van Toetsing en Afsluiting voorstellen aan de schoolleiding. De examencommissie kan ook wijzigingen voorstellen als gevolg van wetgeving of om organisatorische redenen zoals bijvoorbeeld langdurige ziekte van een docent of calamiteiten. In alle gevallen stelt de schoolleiding het PTA opnieuw vast en na vaststelling van de schoolleiding en instemming van de medezeggenschapsraad worden de kandidaten onmiddellijk in kennis gesteld. De bestuurder stelt zo nodig de inspectie op de hoogte.

## **Artikel 12: Slotbepalingen schoolexamen**

De schoolleiding kan, met een schriftelijke onderbouwing, afwijken van wat bepaald is in het schoolexamenreglement.

In onvoorziene gevallen beslist de schoolleiding. De schoolleiding kan zijn bevoegdheden delegeren aan de afdelingsleider en/of teamleider en/of de examencommissie.

Het Jan van Egmond sluit aan bij het [PSG Examenreglement](#) (deel A) en bewaart het schoolexamenwerk tot zes maanden na de uitslag van het Centraal Schriftelijk Eindexamen.



## **HOOFDSTUK 2. DE TIJDVAKKEN**

### **Artikel 13: Schoolexamen**

Het schoolexamen havo voor het centraal examenjaar 2022 begint in leerjaar 4 per 1 augustus 2020. Het schoolexamen vwo voor het centraal examenjaar 2022 begint in leerjaar 4 per 1 augustus 2021.

### **Artikel 14: Tijdvakken schoolexamen**

Ten behoeve van het schoolexamen gelden vier tijdvakken voor de niet examenklassen en drie tijdvakken voor de examenklassen.

In het schooljaar 2021-2022 zijn de volgende tijdvakken vastgesteld:

- periode 1: week 34 t/m 42
- periode 2: week 43 t/m 51
- periode 3: week 2 t/m 11 (niet examenklassen)  
week 2 t/m 19 (examenklassen)
- periode 4: week 12 t/m 28 (niet examenklassen)

### **Artikel 15: Voortgangstoetsen**

In elke periode worden ook voortgangstoetsen afgenomen in de voorexamenklassen. Deze voortgangstoetsen maken vanaf schooljaar 2020-2021 geen onderdeel uit van het examendossier. Voortgangstoetsen zijn proefwerken en tellen alleen mee voor de bevordering naar een hoger leerjaar. Dossiertoetsen en Praktische opdrachten tellen mee voor het schoolexamencijfer en kunnen meetellen voor de bevordering naar een hoger leerjaar. Een overzicht van alle wegingen per toets én of dossiertoetsen ook meetellen voor de overgang is inzichtelijk in het [PTA](#).

### **Artikel 16: Huiswerktoetsen**

In elke periode tussen de toetsweken in mag er een (huiswerk)toets worden afgenomen. Het cijfer van de huiswerktoets komt in 4 havo, in 4 vwo en in 5 vwo op het rapport en telt of mee in één verzamelkolom of is onderdeel van het cijfer van een voortgangstoets. Het gemiddelde van de cijfers in de verzamelkolom telt 3x mee op het overgangsrapport. Huiswerktoetsen zijn uitgesloten van herkansing.

## HOOFDSTUK 3. DE CIJFERBEPALING

### Artikel 17: Cijfer schoolexamen

- a. De examinerator drukt zijn eindoordel over kennis, inzicht en vaardigheden van een kandidaat in elk vak uit in een eindcijfer. De eindcijfers worden voor alle becijferde vakken van het eindexamen uitgedrukt in gehele cijfers uit de reeks 1 tot en met 10. Het profielwerkstuk wordt ook beoordeeld met een cijfer.
- b. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Overeenkomstig het eerste lid is het eindcijfer een geheel getal uit de reeks 1 tot en met 10. Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers zoals bedoeld in [artikel 14](#) van het PSG examenreglement. Het gewicht is aangegeven bij de vakspecifieke informatie die in het PTA is opgenomen.

#### *Afronden op 0 decimalen, in twee stappen*

Stap 1: indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het eerste cijfer achter de komma gehanteerd. (Bv. 5,32 wordt 5,3). Als het tweede cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het eerste cijfer achter de komma naar boven afgerond. (Bv. 5,45 wordt 5,5)

Stap 2: Als na stap 1 het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is dan wordt er op een geheel cijfer naar beneden afgerond. (Bv. 5,3 wordt een 5). Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt er op een geheel cijfer naar boven afgerond. (bijvoorbeeld 5,5 wordt een 6).

- c. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen uitgedrukt in één decimaal nauwkeurig.

#### *Bij afronden van een (gewogen) gemiddeld cijfer op één decimaal:*

Als de tweede decimaal kleiner is dan 5 wordt naar beneden afgerond (bijvoorbeeld 5,44 wordt 5,4)

Als de tweede decimaal 5 of groter is, wordt naar boven afgerond. (bijvoorbeeld 5,45 wordt 5,5)



- d. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier.
- e. Voor toetsen of opdrachten in de vorm van een handelingsdeel kunnen de beoordelingen onvoldoende, voldoende of goed worden toegekend.
- f. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de eindexamencijfers van de vakken CKV (met ingang van eindexamenjaar 2018-2019 voor havo en 2019-2020 voor vwo), maatschappijleer en het profielwerkstuk. Dit betekent dat de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) worden gemiddeld. Het op deze wijze tot stand gekomen combinatiecijfer wordt afgerond op een geheel getal. Indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, wordt naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, wordt naar boven afgerond.





## HOOFDSTUK 4. INHAAL- EN HERKANSINGSREGELING

### Artikel 18: Herkansing en inhalen van toetsen schoolexamen

In de voorexamenklassen is het schooljaar ingedeeld in vier lesperioden die elk worden afgesloten met een toetsweek. In de examenklassen is het schooljaar ingedeeld in drie lesperioden die elk worden afgesloten met een toetsweek. Direct na toetsweek 1 en 2 wordt een inhaalmogelijkheid georganiseerd. Na toetsweek 3 wordt een inhaal-/herkansingsmoment georganiseerd. Data staan in de jaaragenda. Leerlingen kunnen zich via een digitale enquête op <http://mijn.psg.nl> opgeven voor een herkansing. Sluitingsdatum opgave staat in de jaaragenda.

- a. In klas 4 vwo hebben leerlingen het recht op 1 (één) herkansing per jaar, af te nemen na periode 3. In de voorexamenklassen, 4 havo en 5 vwo, hebben de leerlingen het recht op 2 herkansingen per jaar, deze worden afgenomen na toetsweek 3. Na toetsweek 4 is er geen herkansing. In 5 havo en 6 vwo hebben leerlingen recht op 3 herkansingen per jaar, deze worden afgenomen na toetsweek 3.
- b. Voortgangstoetsen zijn niet herkansbaar.
- c. Een leerling die gedurende één schooljaar één toets niet maakt/aflegt en vooraf absent gemeld is door ouders/verzorgers (en door de examencommissie beoordeeld als geoorloofd) mag de toets inhalen.
- d. Een leerling die gedurende één schooljaar meer dan één toets niet maakt/aflegt en vooraf absent gemeld heeft het recht de toetsen in te halen, maar zet voor elke gemiste toets (behoudens de eerste) een herkansingmogelijkheid in.
- e. Een leerling die een toets gedurende een schooljaar niet maakt/aflegt en **niet** vooraf absent gemeld is mag deze toets niet inhalen. Tevens wordt in overleg met de schoolleiding het cijfer 1,1 ingevoerd in Magister om te voorkomen dat leerlingen een foutief beeld krijgen van het gemiddelde cijfer voor het betreffende vak en aan het einde van schooljaar in problemen komen. In overleg met de vakdocent en de examencommissie wordt door de schoolleiding beoordeeld of de niet gemaakte toets alsnog kan worden ingehaald.
- f. Bij een herkansing telt het hoogste cijfer.



- g. Een leerling dient een toets ingehaald te hebben voorafgaand aan de start van de volgende toetsweek. Indien dit niet het geval is verliest de leerling zijn recht op inhaal en wordt dit gezien als een onregelmatigheid conform [artikel 5.1](#) van het examenbesluit VO
- h. Indien een leerling meer toetsen heeft gemist dan op de inhaaldagen kunnen worden ingehaald wordt van een leerling verwacht dat hij/zij, zodra hij weer op school is, een afspraak maakt bij het examensecretariaat voor het inhalen van deze toets.
- i. Een Praktische Opdracht, practicumtoetsen, luistertoetsen en huiswerktoetsen en het profielwerkstuk kunnen niet herkanst worden.
- j. Tenzij anders is afgesproken moet een te laat ingeleverde opdracht als een herkansing worden beschouwd.
- k. Niet verschijnen zonder reden bij een mondelinge toets of presentatie gaat ten koste van een herkansing.
- l. Een leerling met een geldige reden voor verzuim mag de toets eenmalig inhalen. Bij afwezigheid tijdens de inhaaltoets, zonder afmelding en of zonder geldige reden krijgt de leerling het cijfer 1,0. Wij beschouwen dit als een onregelmatigheid onder [artikel 5.2.a](#) van het Examenbesluit VO.
- m. De datum van inhalen en herkansen kan samenvallen. Als dat het geval is komt een toets die wordt ingehaald niet meer in aanmerking voor een herkansing.
- n. Een leerling die een herkansing mist, om welke reden dan ook, kan deze niet meer inhalen.
- o. Er kunnen meerdere toetsen (herkansingen en inhalen) op één dag plaatsvinden.
- p. Wanneer de kandidaat op de dag van zijn herkansing niet alle reguliere lessen volgt, verliest de kandidaat het recht op deze herkansing. Lessen die tegelijk plaatsvinden met een inhaal-/herkansingstoets mogen alleen gemist worden indien de leerling een dergelijke toets moet maken en ook daadwerkelijk maakt.

- q. Alle herkansingsmogelijkheden zijn benut indien een leerling zich terugtrekt voor zijn opgegeven herkansing(en).
- r. De schoolleiding kan besluiten om een leerling met ongeoorloofd verzuim voor te dragen aan de examencommissie met het doel een advies te krijgen over het mogelijk ontnemen van een herkansing aan deze leerling. Het besluit hiertoe wordt door uiteindelijk door de schoolleiding genomen.
- s. De examencommissie kan besluiten een voorstel te doen aan de schoolleiding om een leerling om moverende redenen een extra herkansing c.q. inhaaltoets te verlenen. Er moet dan voldaan worden aan de volgende criteria:
  - Er is een slecht resultaat dat kan worden toegeschreven aan concreet aanwijsbare bijzondere omstandigheden én deze omstandigheden kunnen de kandidaat niet in redelijkheid verweten worden.

## HOOFDSTUK 5. VRIJSTELLING

### Artikel 19: Vrijstellingen

- a. Leerlingen met Griekse taal en cultuur en/of Latijnse taal en cultuur in het profiel hebben vrijstelling voor het vak CKV. Indien een leerling gaandeweg de schoolcarrière besluit het vak te laten vallen zal het een overstapprogramma voor CKV moeten volgen. In het examenjaar kan dit uiterlijk tot 1 februari omdat anders niet kan van de leerling kan worden verwacht het inhaalprogramma op tijd te voltooien.
- b. Voor de kandidaten uit de onderstaande leerjaren geldt de volgende vrijstelling ingeval van doubleren.

Klas	PTA toetsen	Praktische opdrachten	Handelingsdelen	Afgesloten vakken	Profielwerkstuk
<b>4 vwo</b>	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende of goed, na schriftelijk akkoord van ouders.  In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken.	
<b>5 vwo</b>	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende of goed, na schriftelijk akkoord van ouders.  In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken	
<b>6 vwo</b>	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende of goed, na schriftelijk akkoord van ouders.  In de vrijgekomen uren volgens planning op schoolwerken aan de andere vakken	Vrijstelling bij een 6 of hoger, na schriftelijk akkoord van ouders.



Klas	PTA toetsen	Praktische opdrachten	Handelingsdelen	Afgesloten vakken	Profielwerkstuk
<b>4 havo</b>	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende of goed, na schriftelijk akkoord van ouders.  In de vrijgekomen uren volgens planning op schoolwerken aan de andere vakken	
<b>5 havo</b>	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende of goed, na schriftelijk akkoord van ouders.  In de vrijgekomen uren volgens planning op schoolwerken aan de andere vakken	Vrijstelling bij een 6 of hoger, na schriftelijk akkoord van ouders.

- c. Het is het niet mogelijk om bij doubleren of het examenjaar een tweede keer doen, de cijfers van een eerder jaar over te zetten tenzij het cijfers van afgesloten vakken betreft met inachtneming van het gestelde in [hoofdstuk 5, artikel 19, lid a](#).
- d. Op grond van de mogelijkheden die de wetgeving biedt, is besloten om de volgende groepen leerlingen in aanmerking te laten komen voor een vrijstelling voor de tweede moderne vreemde taal.
1. Wanneer de leerling een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal of eenzintuiglijke stoornis die effect heeft op taal. (1)
  2. De leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal enwoont korter dan 4 jaar in Nederland op het moment dat hij/zij in de bovenbouw vwo terechtkomt
  3. De leerling volgt onderwijs in het profiel Natuur en techniek of het profiel Natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding. (2)



- e. De leerling zal in plaats van de tweede moderne taal een ander vak moeten kiezen met een studielast van minimaal 440 uur. De school heeft het recht om te bepalen wat het andere vak is. Deze vrijstellingsregel heeft geen gevolgen voor de verplichting om tot en met de derde klas de moderne vreemde talen te volgen en mee te laten wegen in de overgangsnormen.
- f. De beslissing wordt genomen door de schoolleiding op advies van de examencommissie. Beroep aantekenen tegen de beslissing van de schoolleiding is mogelijk bij de Commissie van beroep zoals gesteld in [artikel 9, lid c](#) van dit reglement, binnen een week nadat de beslissing kenbaar is gemaakt.
- g. Deze vrijstellingsregel geeft de school de ruimte om vrijstelling te mogen geven, maar geeft de leerling geen recht op vrijstelling.

noot 1           Leerlingen moeten een onderzoeksrapport kunnen overleggen waarin de talige of zintuiglijke stoornis aangetoond wordt. Het overhandigen van het rapport geeft alleen recht om een verzoek tot vrijstelling in te dienen, het geeft niet automatisch recht op de vrijstelling.

noot 2           De leerling moet duidelijk bovengemiddeld presteren voor de bètavakken en moet ook na extra inspanningen moeite met de moderne vreemde talen houden, voordat de leerling een verzoek tot vrijstelling mag indienen. Het vaststellen dat de leerlingen bovengemiddelde moeite heeft of extra inspanning heeft verricht geeft geen recht op de vrijstelling. De school stelt vast wat bovengemiddeld presteren is en kan bepalen welke extra inspanningen verricht moeten worden om recht te krijgen op de vrijstelling.

## HOOFDSTUK 6. MAATWERK

### Artikel 20: Eerder examen doen

- a. Leerlingen in het voorlaatste leerjaar havo en vwo kunnen verzoeken om in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken, centraal examen te doen. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- b. Het verzoek als bij artikel 20 lid a. moet met redenen omkleed worden ingediend bij de schoolleiding die het verzoek inbrengt bij de examencommissie die vervolgens de schoolleiding adviseert over dit verzoek. De schoolleiding besluit nadat alle aspecten m.b.t. het verzoek zijn meegewogen. De schoolleiding deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de leerling.
- c. Indien het verzoek als gesteld in artikel 20 lid a wordt ingewilligd volgt de leerling het PTA van de cohort dat in dat vak of die vakken centraal examen doet.
- d. Indien de leerling in het voorlaatste leerjaar in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- e. In aansluiting op het gestelde onder artikel 20 lid d. vervallen eveneens de behaalde resultaten van het schoolexamen.
- f. Een leerling die versneld examen doet, heeft recht op één herkansing van het Centraal eindexamen, in het voorlaatste of laatste leerjaar.

### Artikel 21: Gespreid examen doen

- a. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om gespreid examen te doen. Hierbij wordt een deel van het centraal en of schoolexamen voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar afgelegd. Het eindexamen in een vak wordt of in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Het volledig gespreid examen omvat twee opeenvolgende schooljaren.



- b. Het verzoek als bij artikel 20 lid a. moet met redenen omkleed worden ingediend bij de schoolleiding die het verzoek inbrengt bij de examencommissie ter advisering. De commissie vraagt advies aan de ondersteuningscoördinator waarna ze een advies uitbrengt aan de schoolleiding. De schoolleiding besluit nadat alle aspecten m.b.t. het verzoek zijn meegewogen. De schoolleiding deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de leerling.
- c. Bij een gespreid examen volgens [artikel 59 Examenbesluit](#) heeft de kandidaat in het 1e en 2e schooljaar recht op één herkansing. Deze twee herkansingen kunnen niet beide tegelijk opgenomen worden in één van de afzonderlijke schooljaren van het gespreid examen.

## **Artikel 22: Op hoger niveau examen doen**

- a. Leerlingen kunnen verzoeken om in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken, op hoger niveau centraal examen te doen.
- b. Het verzoek moet met redenen omkleed worden ingediend bij de schoolleiding ter die het verzoek ter advisering inbrengt bij de examencommissie. De examencommissie brengt zijn advies uit aan de schoolleiding. De schoolleiding besluit nadat alle aspecten m.b.t. het verzoek zijn meegewogen. De schoolleiding deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de leerling.
- c. Voor de vakken waarin op hoger niveau examen zal worden gedaan volgt de leerling het PTA van het cohort dat in dat vak of die vakken centraal examen doet.
- d. Indien een leerling gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de schoolleiding de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.
- e. Als een leerling gebruik wil maken van de terugvaloptie zoals genoemd onder artikel 22, lid d. blijft het schoolexamencijfer staan. Bij een grote discrepantie tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het geëigende niveau worden de diverse onderdelen van het schoolexamen opnieuw beoordeeld volgens het PTA op het eigen niveau.
- f. Als een cijfer van het schoolexamen na het eerste tijdvak in het kader van de terugvaloptie moet worden veranderd vereist dit de toestemming van de onderwijsinsectie.





### **Artikel 23: Overstap van vwo naar havo in de bovenbouw**

- a. Leerlingen uit 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo die niet bevorderd zijn of dreigen te doubleren of te zakken, kunnen verzoeken om in het volgende schooljaar geplaatst te worden in 5 havo met als doel een havodiploma te halen.
- b. Het verzoek moet met redenen omkleed worden ingediend bij de schoolleiding die het verzoek inbrengt bij de examencommissie ter advisering. De examencommissie adviseert de schoolleiding, die vervolgens beslist over dit verzoek. De schoolleiding besluit nadat alle aspecten m.b.t. het verzoek zijn meegewogen. De schoolleiding deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de leerling.
- c. De uitwerking van de overstap is geregeld in het protocol overstap vwo-havo dat hoort bij de overgangsnormen bovenbouw.