

Toetsbeleid Jan van Egmond Lyceum 2021-2022

1. Doel en uitgangspunten

- Inzicht verwerven in ontwikkelingsniveau leerling ten aanzien van kennis, vaardigheden en inzicht,
- Tijdig zicht hebben op overgang en slagen van de leerling,
- Tijdig een planning kunnen maken m.b.t. de klassenverdeling, formatie en roostering volgend schooljaar.

Het Jan van Egmond wil leerlingen een actieve rol geven in hun eigen leerproces met als einddoel het behalen van een diploma op zijn/haar niveau. De leerling heeft tijdens zijn/ haar schoolloopbaan de mogelijkheid zich optimaal voor te bereiden op (schoolexamen)toetsen, waardoor deze een realistische afspiegeling zijn van zijn/haar niveau en de ontwikkeling daarin. Wij streven naar helderheid voor de leerlingen, ouders en medewerkers. Wij staan een goede jaarplanning voor, studiewijzers per vak en jaarlaag, een PTD (Programma van toetsing en doorstroming) in de onderbouw en een PTA (Programma van toetsing en afsluiting) in de bovenbouw.

2. Functies van toetsing

Docenten formuleren leerdoelen voor een lessenserie en weten wat zij willen bereiken met een toets. Een toets kan verschillende functies vervullen in het leer- en ontwikkelingsproces van de leerling:

- a. Diagnostisch (opbouwende toetsen): De leerling verwerft inzicht in het eigen leer-/ontwikkelingsproces. Op basis van de uitkomst kan de leerling bijsturen (beter bestuderen, hulp vragen). De docent krijgt inzicht in de effectiviteit van de lessen die hij heeft gegeven over de betreffende stof. Op basis van de uitkomst kan hij zijn lessen meer op maat aanbieden en/of leerlingen op maat begeleiden. Een diagnostische toets kan kort zijn en hoeft ook niet te worden genormeerd.
- b. Didactisch (feedback, stimulans om te leren, vaardigheden, houding: deadlines, plannen etc.): De leerling wordt door opgave van een toets gestimuleerd te leren. Hij krijgt feedback op zijn resultaten. De feedback is nodig om te stimuleren dat de leerling zijn/haar leervragen formuleert. Dan wordt het leren efficiënt en effectief. Leerlingen maken zich naast kennis en inzicht ook vaardigheden eigen. Daarbij is de houding van de leerling van belang bijvoorbeeld het zich houden aan deadlines, willen en kunnen werken met een studiewijzer, belangstelling van de leerling voor een vak, krijgen en geven van feedback. Al deze aspecten zijn onderwerp van gesprek in de POP- gesprekken tussen leerling-ouders-mentor.
- c. Pedagogisch: De leerling is zich bewust van zijn/haar eigen rol in leer- en ontwikkelingsproces. Toetsing helpt de leerling zijn/haar leerproces te monitoren en meer bewust te maken van het belang van opletten in de les en huiswerk maken.
- d. Determinerend: Toetsen leveren veelal cijfers op. Deze vormen de basis van het rapport en de besluiten een leerling al dan niet te bevorderen. De docent is zich bewust van de bijdrage aan de determinatie van elke toets. Wij bevelen minimaal drie toetsen per vak aan die "RTTI-proof" zijn



3. Waarborgen kwaliteit

Het Jan van Egmond stelt duidelijke kwaliteitseisen aan toetsing. Dit betreft niet alleen schriftelijke overhoringen en proefwerken, maar ook mondelinge overhoringen, presentaties, praktische opdrachten, schoolexamens en profielwerkstuk. Toetsen zijn:

- a. Valide en betrouwbaar: een toets toetst vooraf gestelde leerdoelen. Het resultaat is niet afhankelijk van toevalligheden die juist in één toets zitten. De docent weet welke kennis, vaardigheden en inzicht hij wil meten.
- b. Objectief: in constructie en correctie. Constructie: de toets wordt twee weken voor afname voorgelegd aan de overige docenten die betrokken zijn bij de toets. Correctie: duidelijke afspraken over normering en zich daaraan houden. Bij opstellen, tekeningen, presentaties e.d. bij voorkeur oordeel van twee personen.
- c. Zorgvuldig: inzake opstellen, normeren, afnemen, corrigeren en eventueel bijstellen van de toets. De secties zijn verantwoordelijk voor een doorlopende leerlijn van onder- naar bovenbouw. Vanuit de kerndoelen onderbouw en eindtermen bovenbouw stellen secties vast wat wanneer per vak dient te gebeuren en hoe dat wordt getoetst (vastgelegd in PTD en PTA).
- d. Effectief: de leerling krijgt inzicht in eigen kennis en vaardigheden en leert zijn eigen leervragen formuleren door middel van feedback en reflectie. De docent krijgt goed inzicht in de capaciteiten van de individuele leerling en kan de leerling op maat begeleiden.

4. Rollen

- a. De leerling: is medeverantwoordelijk voor het eigen leer-/ontwikkelingsproces.

Acties zijn:

- Feedback vragen en reflecteren daarop
- Huiswerk maken en leren
- Aanwezig zijn in de les, spullen mee
- Leerdoelen benoemen
- In gesprekken samen met ouders en mentor bespreken welke vervolgstappen nodig zijn
- Aangeven wat de leerling nodig heeft inzake leerlingbegeleiding
- Feedback geven aan docenten
- Bijdrage leveren aan plusdocument/portfolio.

In Magister kunnen leerlingen en ouders de vorderingen raadplegen en volgen.

- b. De sectie: borgt de kwaliteit van de toetsen. Het sectieplan dient als uitgangspunt voor het PTD (onderbouw) en PTA (bovenbouw) voor elk leerjaar. Op basis hiervan worden toetsen en/of schoolexamens (SE's) gemaakt. Aan de toetsen en SE's liggen studiewijzers ten grondslag. In de PTD's en PTA's worden ook gegevens vermeld over praktische opdrachten, werkstukken, e.d., zodat duidelijk is wat in elk leerjaar met betrekking tot toetsing wordt gedaan. Niet alleen een goede samenwerking binnen secties is noodzakelijk. Om een goede onderlinge afstemming met verwante vakken te realiseren is ook samenwerking tussen vertegenwoordigers van verwante secties noodzakelijk. Op het Jan van Egmond Lyceum is er geregeld overleg tussen vertegenwoordigers van verwante secties. De vakdocent: is verantwoordelijk voor een goede verdeling van de werkzaamheden binnen de sectie en de bewaking van de voortgang ervan. Verder zijn haar/zijn taken
 - leerdoelen formuleren;
 - tijdig en in goed overleg met de leerlingen opgeven van toetsen conform PTD en PTA;
 - toetsen maken en bijstellen, vooraf scoring en normering vaststellen. Indien nodig normering bijstellen in overleg met andere betrokken docenten;



- SE's zorgvuldig inleveren, tijdig en correct, binnen 10 schooldagen corrigeren en resultaten in Magister verwerken.

5. Aantal toetsen en verdeling

Er zijn vier periodes in het schooljaar. In schooljaar 2021-2022 is er aan het einde van elk van de vier periodes een toetsweek voor alle bovenbouwklassen. Klas 1 en 2 hebben alleen na periode 4 een toetsweek. Klas 3 heeft na periode 3 en periode 4 een toetsweek. Eindexamenleerlingen hebben 3 periodes en 3 toetsweken.

In de week vóór de toetsweek (een week voor startdatum toetsen van een leerjaar) en in de week na de toetsweek mogen géén proefwerken, waarvoor geleerd moet worden, door docenten worden gepland. Toetsen waarvoor leerlingen niet hoeven te leren zoals diagnostische toetsen, vaardigheidstoetsen, practica en luistertoetsen mogen wel.

Een leertoets (deeltoets, tussentoets etc.) in een periode kan bonuspunten opleveren voor een toets die wordt afgenomen in de toetsweek die volgt. Ook kunnen toetsonderdelen in een periode meetellen als deel van het cijfer van een toets (bv een presentatie) Dit wordt beschreven in het PTD en PTA.

Onderbouw:

Minimaal 4 en maximaal 8 toetsen (proefwerk) per vak per jaar (leertoetsen en PO). Daarnaast kunnen schriftelijke overhoringen, vaardigheidstoetsen, diagnostische toetsen, mondelingen en handelingsdelen worden afgenomen. Huiswerk onverwacht checken is toegestaan.

Bovenbouw:

Maximaal 8 toetsen (proefwerk) per vak per jaar (leertoetsen en PO). Daarnaast kunnen schriftelijke overhoringen, vaardigheidstoetsen, diagnostische toetsen, mondelinge toetsen, praktijktoetsen en handelingsdelen worden afgenomen.

In 4 havo, 4 vwo en 5 vwo worden voortgangstoetsen en ook, met mate, dossiertoetsen afgenomen. Verder zijn er handelingsdelen, praktische opdrachten en praktijkopdrachten. In de examenklassen zijn er dossiertoetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.

Voortgangstoetsen zijn proefwerken en tellen mee voor de bevordering naar een hoger leerjaar. Dossiertoetsen en praktische opdrachten tellen mee voor het schoolexamencijfer en voor de bevordering naar een hoger leerjaar. Handelingsdelen moeten minimaal voldoende zijn en tellen mee voor de bevordering naar een hoger leerjaar en voor afronding van het schoolexamen. Praktijkopdrachten krijgen de waardering onvoldoende, matig, voldoen of goed. De eindwaardering dient minimaal voldoende te zijn.

6. Herkansen en inhalen

Herkansen

In de voorexamenklassen is het schooljaar ingedeeld in 4 lesperiodes die elk worden afgesloten met een toetsweek. In de examenklassen is het schooljaar ingedeeld in 3 lesperiodes die elk worden afgesloten met een toetsweek.

Direct na toetsweek 1 en 2 wordt een inhaalmogelijkheid georganiseerd. Na toetsweek 3 wordt een inhaal/herkansingsmoment georganiseerd.

In klas 4 vwo hebben de leerlingen recht op 1 herkansing van een dossiertoets (DT) per schooljaar, af te nemen na periode 3. In de voorexamenklassen 4 havo en 5 vwo hebben de leerlingen het recht op 2 herkansingen van een dossiertoets per schooljaar. Deze worden afgenomen na toetsweek 3. In 5 havo en 6 vwo hebben leerlingen recht op 3 herkansingen van een dossiertoets per schooljaar. Deze worden afgenomen na toetsweek 3. Voorgangstoetsen zijn niet herkansbaar.



In de onderbouw hebben de leerlingen geen herkansingen.

Inhalen

Een leerling die gedurende één schooljaar **één toets** niet maakt/aflegt en vooraf absent gemeld is door ouders/verzorgers (en door de examencommissie beoordeeld als geoorloofd) mag de toets inhalen.

Een leerling die gedurende één schooljaar meer dan één toets niet maakt/aflegt en vooraf absent gemeld is door ouders/verzorgers heeft het recht de toetsen in te halen maar zet voor elke gemiste toets (behoudens de eerste) een herkansingsmogelijkheid in.

Een leerling die een toets gedurende een schooljaar niet maakt/aflegt en **niet** vooraf absent gemeld is mag de toets niet inhalen. Tevens wordt in overleg met de schoolleiding de bemerking INH ingevoerd in magister.

In overleg met de vakdocent en de examencommissie wordt door de schoolleiding beoordeeld of de niet gemaakte toets alsnog kan worden ingehaald.

Een dossiertoets uit de toetsweek die ingehaald wordt, kan herkanst worden.

Bij afwezigheid tijdens de herkansing vervalt het recht op herkansing.

Een leerling die op de inhaaldag(en) een inhaaltoets niet maakt en niet vooraf absent is gemeld ontvangt het vervangende cijfer 1 voor die toets.

Krijgt een leerling een 1 voor het gemaakte werk dan zet de docent dit ook in het logboek ter verduidelijking.

De schoolleiding kan, eventueel na advies van de examencommissie, besluiten om een herkansing te ontnemen aan leerlingen met veelvuldig ongeoorloofd verzuim

7. Praktijkregels

a. Plannen van toetsen

In de periode heeft een leerling per vak maximaal één toets (dat wil zeggen een proefwerk) en één schriftelijke overhoring (so) per dag met een maximum van drie proefwerken en van vijf so's per week (een so mag worden afgenomen mits deze duidelijk niet de omvang heeft van een toets (proefwerk)

In toetsweken en op inhaal- en herkansingsdagen:

- Onderbouw: heeft maximaal twee toetsen per dag. In gymnasium maximaal drie toetsen per dag.
- Bovenbouw: We hanteren als uitgangspunt twee toetsen per leerling per dag. Het kan voorkomen dat een leerlingen maximaal 3 toetsen op een dag heeft.
Een leertoets wordt minimaal vijf schooldagen van tevoren opgegeven.
- b. Magister: alle leertoetsen in de perioden tussen toetsweken in worden voor alle klassen in Magister genoteerd.
- c. Gelijkwaardige toetsen: bij identieke klassen worden gelijkwaardige toetsen en SE's afgenomen.
- d. Voor toetsen in de periodes tussen de proefwerkweken/toetsweken geldt dat leerlingen die recht hebben op extra tijd de toets samen met hun klas moeten maken en dus niet in een apart lokaal. Met betrekking tot de duur van de toets moet de docent hiermee dus rekening houden.
- e. Voor leerlingen die gebruik maken van een computer (Kurzweil/typen) is er tijdens de toetsweken een aparte ruimte waarin zij hun toets kunnen maken.



- f. Nakijken: de toetsen die worden afgenomen in de perioden tussen toetsweken zijn uiterlijk 10 schooldagen na afname nagekeken en uiterlijk 20 schooldagen na afname met de leerlingen besproken. De cijfers zijn dan Magister ingevoerd. PO's zijn uiterlijk 20 schooldagen na inlevering nagekeken en besproken. De deadline voor het nakijken van toetsen uit de toetsweek staat in de jaarkalender.
- g. Becijfering: Voor leertoetsen worden cijfers gegeven van 1.0 t/m 10.0. Indien het gemiddelde cijfer van een klas of groep voor een toets minder is dan een 5,5 en/of het percentage onvoldoendes (<5,5) 20% of meer meldt de sectie dit direct bij schoolleiding, nog voordat de uitslag is meegedeeld aan de leerlingen. De docent geeft een analyse van de ontstane situatie. De schoolleiding beslist of er aanpassingen nodig zijn.
- h. In leerjaar 1, 2 en 3: per periode en per vak: tenminste 1 remediërende opdracht. Het cijfer wordt niet vervangen maar de remediërende opdracht krijgt een beoordeling (O, V of G), de leerling heeft 2 keer de kans om een voldoende te halen voor een remediërende opdracht. Het doel is om de hiaten weg te werken. De vakgroep bepaalt welke toets remedieerbaar is en geeft dit aan in het PTD. De remediërende opdracht moet in verband staan met de stof van de toets en niet langer duren dan een uur.
- i. Absentie leerling bij toetsen:
 Een leerling die te laat komt bij een toets heeft tot uiterlijk 30 minuten na de start van de toets toegang tot het lokaal waar de toets gemaakt wordt. De leerling krijgt geen extra tijd om de toets te maken. Is de leerling meer dan 30 minuten te laat dan kan de toets niet meer worden gemaakt. Dan meldt de leerling zich bij teamleider (onderbouw) of examensecretariaat (bovenbouw). De leerling bovenbouw moet zijn herkansing inzetten om deze toets alsnog te kunnen maken.
 Als een leerling om gegronde redenen de toets niet heeft kunnen maken, heeft de leerling recht om de toets in te halen, dit ter beoordeling van de schoolleiding. In Magister meldt de docent bij de toets die nog gemaakt moet worden: "inh."
 Het inhaalmoment is in de onderbouw een vast moment in de week dat aan het begin van elk schooljaar vastgesteld en meegedeeld wordt. Indien een leerling een toets op het afgesproken moment niet inhaalt stelt de docent een tweede inhaaldatum vast en meldt deze aan de teamleider en per mail aan de ouders/verzorgers. Komt een leerling deze tweede afspraak niet na dan is de docent gerechtigd een 1 in te voeren. In de bovenbouw is het inhalen van toetsen op de inhaaldagen kort na de toetsweek.(zie jaaragenda).
- j. Te laat inleveren opdrachten:
 Onderbouw: Indien een leerling een opdracht niet op het aangegeven tijdstip inlevert, stelt de docent een tweede deadline en meldt deze aan de teamleider en per mail aan de ouders/verzorgers. De teamleider maakt afspraken met de leerling over verplicht werken op school zodat de tweede deadline gehaald wordt. Ingeval de tweede deadline ook niet gehaald wordt is de docent gerechtigd een 1 in te voeren.
 Bovenbouw: zie schoolexamenreglement.
- k. Lay-out toetsen: de toetsen worden aangeleverd in een overzichtelijke en verzorgde lay-out. Lettertype is Arial 12 met regelafstand 1,5, geschikt voor leerlingen met faciliteiten. Witruimte van één regel tussen verschillende onderdelen van een vraag en tussen twee vragen. Bovenaan: te toetsen lesstof, versie van de toets, maximale tijd, aantal vragen. Bij elke vraag staat het maximaal te behalen punten tussen haakjes.
 Vraagnummer is dikgedrukt, de woorden "licht toe" zijn dikgedrukt. Er wordt verwezen naar de volgende pagina. Een vraag wordt ingedeeld in "inleiding-opdracht-vraag". Examen Lay-out volgen door toevoegen zwarte balken. Na laatste vraag EINDE toevoegen.
 Elke toets eindigt met twee reflectie vragen:



1. Welk cijfer geef je jezelf voor jouw voorbereiding op de toets?
2. Welk cijfer denk je te hebben gehaald voor deze toets?

Toetsen voor de toetsweek worden een week voor afname van de toets in de toetsweek aangeleverd (of liever: een week voor afname van de toets in de toetsweek) in een envelop met een volledig gevulde envelopvoorkant en een namenlijst bij de toetsen.

- i. Hulpmiddelen: de docent maakt bij het opgeven van de toets duidelijk welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij de toets. Bij toetsweken staat dit op de toetsenveloppe vermeld. Leerlingen hebben alleen hulpmiddelen op tafel liggen. Mobiele telefoons, smartwatches, e.d. zijn geen hulpmiddelen. Deze zijn in de kluis evenals tassen, jassen, petten e.d. In hulpmiddelen zoals atlanten, woordenboeken e.d. mag niet geschreven zijn. Zij mogen ook geen andere, extra informatie bevatten.

De leerling dient zijn/haar eigen hulpmiddelen als rekenmachine, binas en woordenboeken mee te nemen. Deze worden niet door de school uitgeleend en tijdens een toets mogen de hulpmiddelen niet "gedeeld" worden.

- m. Proefwerk en de docent is ziek

Als een docent ziek is en er zou op de betreffende dag door deze docent een proefwerk worden gegeven, dan schuift dit proefwerk op naar de eerstvolgende les van deze docent, ook als de klas of clustergroep op deze dag al een proefwerk voor een ander vak heeft.

- n. Onregelmatigheden.

Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de schooldirecteur overeenkomstig het Eindexamenbesluit, artikel 5, maatregelen nemen. Zie artikel 4 schoolexamenreglement en artikel 3 PSG-examenreglement.

Indien een leerling zich tijdens een (voortgangs-)toets aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, meldt de surveillant die tijdens de toets surveilleerde dit aan de teamleider. De surveillant beschrijft wat er is waargenomen.

Na de horing van betreffende leerling (en na overleg met de vakdocent en eventueel de examencommissie beslist de schoolleiding of er een sanctie wordt opgelegd en welke dat is.

De leerling kan tegen een beslissing van de teamleider binnen vijf dagen nadat de beslissing aan hem/haar is kenbaar gemaakt, schriftelijk in beroep gaan bij de directeur.

- o. Voor alle bepalingen in het toetsbeleid geldt dat hiervan door de schoolleiding in bijzondere gevallen kan worden afgeweken.

